

Die Agrico Genossenschaft mit Sitz auf dem Birsmatthof in CH -Therwil/BL bietet per sofort oder nach Vereinbarung eine 60 - 100 % Stelle an für eine/n

Freundliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Kundenadministration und Aboverwaltung

Der Birsmatthof ist einer der führenden Direktvermarkter von Biogemüse mit rund 3'800 Gemüse-Abos wöchentlich und aktuell 10 Wochenmärkten im Raum Basel. Schwerpunkt ist die Gemüseproduktion und der Anbau von unterschiedlichen Ackerbaukulturen an zwei Betriebsstätten nach Richtlinien der Bio Suisse. Daneben gibt es eine Tierhaltung mit 12 Mutterkühen und ihren Kälbern und 500 Legehennen.

Auf rund 70 ha Freiland, 5'000 qm Glashaus und 5'000 qm Tunnelfläche produzieren wir hauptsächlich Gemüse und vertreiben unsere hochwertigen Produkte seit über 40 Jahren an unsere stetig wachsende Kundschaft. Wir sind ein international gemischtes Team mit rund 70 Mitarbeitenden an zwei Standorten. Der Birsmatthof ist auch ein anerkannter Lehrbetrieb für Gemüsebau.

Als Erzeuger-Verbraucher Genossenschaft leben wir eine starke Verbundenheit mit unseren Genossenschaftsmitglieder und Kund*Innen.

Als Hauptansprechperson für unsere Kund*innen und Genossenschafter*innen, die Administration derer Daten und für die Verwaltung der Gemüse-Abo's suchen wir dich:

Eine engagierte Mitarbeiterin / einen engagierten Mitarbeiter, welche/r mit uns unsere Genossenschaft mit Freude und Kompetenz weiterentwickelt.

Das sind deine Aufgaben:

- Hauptansprechperson intern und extern für die Aboverwaltung der Genossenschaftsmitglieder und Kunden*innen. Dies beinhaltet unter anderem:
 - Bearbeitung von Eintritten und Austritten, Betreuung Probekunden, allgemeine Mutationen, Ferienmutationen
 - Reklamationswesen und Koordination bei Nachlieferungen von Abokörben
 - Statistik und internes Reporting Aboverwaltung
- Du bist die freundliche Stimme des Birsmatthofs bei der Annahme von Telefonaten
- Du freust dich, wenn du auch mal in anderen Bereichen im Betrieb aushelfen kannst
- Abläufe kurz und direkt zu halten ist eine deiner Stärken

Das erwartet dich in unserem Team:

- Eine abwechslungsreiche und sinnhafte Tätigkeit in einem erfolgreichen Betrieb
- Eine vielfältige Stelle in angenehmer Betriebsatmosphäre und ein engagiertes internationales Team
- Wir fördern und fordern dein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Jede Menge frisches saisonales Gemüse
- Attraktive Umgebung: Hoffeeling, Stadtnähe und schönes Umland
- Ein gut begleiteter Einarbeitungsprozess
- Branchenübliche 47 Std.-Woche bei (100%), 4 Wochen Ferien (eine fünfte Woche unbezahlt ist möglich), Jahresarbeitszeit
- Leider kein Top-Lohn, unsere Löhne liegen aber höher als die in der Landwirtschaft üblichen Konditionen
- Neben gewissen fixen Arbeitstagen profitierst du von ergänzenden flexiblen Arbeitszeiten

Das bringst du mit:

- Biogemüse liegt dir am Herzen und die Mitarbeit und Entwicklung eines gut geführten Biobetriebs ist dir ein Anliegen
- Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Fähigkeit und Wunsch sich in ein anspruchsvolles Aufgabengebiet einzuarbeiten, sind dagegen von hoher Bedeutung
- Du bist kommunikativ, kontaktfreudig und hast viel Freude am Umgang mit Kunden
- Du bleibst auch bei Beschwerden geduldig, freundlich und hilfsbereit
- Es macht dir Spass an der Lösungsfindung bei Problemen und du hast die Fähigkeit Abläufe effizient und einfach zu gestalten
- Hohe Zuverlässigkeit, Organisationstalent und eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise ist dir zueigen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Mehrsprachigkeit ist vorteilhaft
- Gute Kenntnisse in den allgemeinen Office Anwendungen
- Du arbeitest gerne in einem Team, bist dynamisch, kommunikativ und freust dich auf neue Herausforderungen

Fühlst du dich angesprochen? Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins per Mail an Anke vom Birsmattehof unter:

anke.goossens@birsmattehof.ch

Wir freuen uns auf dich!